

## **SOP Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil pada saat pelaksanaan Bung Desa Kabupaten Labuhanbatu Utara**

### 1. Layanan Pembuatan KK

#### a. Bagi pasangan yang baru menikah

Syarat yang harus dilengkapi oleh masyarakat :

- Membawa KK orang tua masing-masing kedua belah pihak
- Membawa buku nikah/akte perkawinan
- Membawa KTP kedua belah pihak

Alur layanan :

- Masyarakat yang bersangkutan melakukan registrasi dengan mengisi daftar hadir
- Petugas pencatatan sipil melakukan pemeriksaan dan meneliti terkait kelengkapan dan kebenaran berkas
- Pada saat berkas telah terlengkapi maka selanjutnya dilakukan pencetakan KK bagi pasangan baru menikah sekaligus pencetakan KK orang tua kedua belah pihak.
- Setelah mencetak kk selanjutnya dilakukan pencetakan KTP bagi pasangan baru menikah dengan status dalam KTP adalah kawin.
- Hasil pencetakan langsung diserahkan kepada masyarakat yang bersangkutan

### 2. Layanan Pembuatan KTP

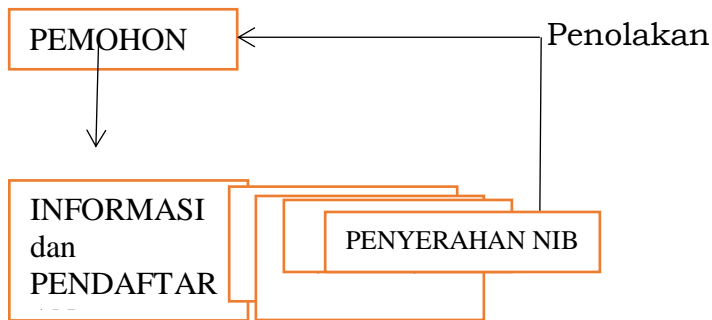
- Pemohon/masyarakat yang bersangkutan membawa photo kopi KK
- Pemohon melakukan registrasi dengan mengisi daftar hadir
- Petugas pencatatan sipil memeriksa dan meneliti berkas pemohon
- Setelah berkas benar maka selanjutnya dilakukan pencetakan KTP

### 3. Layanan Pembuatan Akte Kelahiran

- Pemohon/masyarakat wajib membawa KK, KTP, Buku Nikah dan Surat Keterangan Kelahiran
- Pemohon/masyarakat melakukan registrasi dengan mengisi daftar hadir
- Petugas pencatatan sipil memeriksa dan meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas pemohon.
- Setelah berkas diperiksa dan dinyatakan telah sesuai oleh petugas maka selanjutnya dilakukan pencetakan akte kelahiran, dan pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA)
- Kemudian diserahkan kepada pemohon

## SOP Dinas Perizinan dan Pelayanan Terpadu pada saat pelaksanaan Bung Desa Kabupaten Labuhanabtu Utara

### SOP pengurusan surat izin usaha



Proses layanan pengurusan surat izin usaha (10 menit)

1. Pemohon/masyarakat wajib membawa persyaratan sebagai berikut :
  - a. Photokopi KTP
  - b. NPWP
  - c. Email Aktif
  - d. No. HP
2. Pemohon/masyarakat melakukan pendaftaran untuk mengurus surat izin usaha kepada petugas
3. Petugas melakukan pemeriksaan dan kelengkapan berkas persyaratan
4. Pada saat kelengkapan berkas sudah sesuai maka petugas Melakukan penginputan melalui aplikasi
5. Jika kelengkapan berkas ada kekurangan maka permohonan di tolak
6. Selanjutnya pencetakan surat izin usaha
7. Penyerahan kepada pemohon/masyarakat

### SOP Dinas Kesehatan pada saat pelaksanaan Bung Desa Kabupaten Labuhanabtu Utara

1. Layanan pemeriksaan kesehatan
  - a. Pemohon/masyarakat membawa KTP dan melakukan pendaftaran di meja petugas.
  - b. Setelah melakukan pendaftaran, masyarakat disilahkan untuk duduk dan menunggu antrian sesuai nomor urut pendaftaran.
  - c. Pemohon/masyarakat diperiksa oleh dokter spesialis
  - d. Setelah pemeriksaan selesai dilakukan oleh dokter masyarakat diberikan obat untuk dibawa pulang secara gratis.
  - e. Masyarakat disilahkan untuk pulang ke rumah masing-masing
2. Layanan pemeriksaan ibu hamil
  - a. Pemohon/Ibu Hamil membawa KTP dan melakukan pendaftaran di meja petugas.
  - b. Setelah melakukan pendaftaran, Ibu Hamil disilahkan untuk duduk dan menunggu antrian sesuai nomor urut pendaftaran.
  - c. Pemohon/Ibu hamil diperiksa oleh petugas kesehatan
  - d. Setelah pemeriksaan selesai dilakukan oleh petugas kesehatan maka Ibu Hamil diberikan vitamin untuk dibawa pulang secara gratis.
  - e. Pemohon/Ibu hamil disilahkan untuk pulang ke rumah masing-masing

3. Layanan sunnat massal
  - a. Pemohon membawa KK dan melakukan pendaftaran di meja petugas.
  - b. Setelah melakukan pendaftaran pemohon disilahkan untuk duduk dan menunggu antrian sesuai nomor urut pendaftaran.
  - c. Pemohon akan mendapatkan layanan kesehatan yaitu sunnat oleh petugas kesehatan
  - d. Setelah proses sunnat selesai dilakukan oleh petugas kesehatan maka pemohon diberikan obat dan vitamin untuk dibawa pulang secara gratis.
  - e. Pemohon disilahkan untuk istirahat terlebih dahulu lalu kemudia pulang ke rumah masing-masing

### **SOP Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**

Alur Pelayanan KB adalah sebagai berikut :

- a. Pemohon membawa KK/KTP dan melakukan pendaftaran di meja petugas.
- b. Setelah melakukan pendaftaran pemohon disilahkan untuk duduk dan menunggu antrian sesuai nomor urut pendaftaran.
- c. Pemohon akan mendapatkan layanan KB
- d. Setelah proses mendapatkan pelayanan KB dan selesai dilakukan oleh petugas KB maka pemohon diberikan obat dan vitamin untuk dibawa pulang secara gratis.
- e. Pemohon disilahkan untuk istirahat terlebih dahulu lalu kemudian pulang ke rumah masing-masing.